



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ЭЛИНС»

ПОЛИТИКА

в области обработки и защиты персональных данных
в АО «НТЦ ЭЛИНС»

2020

г. Москва

Содержание

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА.	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	4
4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.	4
5. СПОСОБЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.	6
6. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.	6
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	6
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.	7
9. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ В ОБЩЕСТВЕ	8
10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	9
11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	9

1 НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1. Политика АО «НТЦ ЭЛИНС» (далее – Общество) в области обработки и защиты персональных данных (далее ПДн) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее «Федеральный закон»), Конституции и международных договоров РФ, а также иных федеральных законов и нормативных актов РФ в области обработки и защиты ПДн.

1.2. Настоящая Политика определяет основные принципы, цели, способы и условия обработки ПДн, перечни субъектов ПДн, права и обязанности Общества при обработке ПДн, права и обязанности субъектов ПДн, а также реализуемые в Обществе требования и меры к защите ПДн.

2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Защита персональных данных – комплекс мероприятий технического, организационного и организационно-технического характера, направленных на обеспечение безопасности ПДн и защиту сведений, относящихся к определённому или определяемому на основании такой информации субъекту ПДн.

Информационная система персональных данных (далее ИСПДн) – информационная система, представляющая собой совокупность ПДн, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, обеспечивающих их обработку.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для выполнения оператором или иным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать раскрытия персональных данных третьим лицам и их распространение без согласия субъекта ПДн или наличия иного законного основания.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных). В состав ПДн могут входить фамилия, имя, отчество субъекта, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, сведения об образовании, профессии, доходах и другая информация.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределённому кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие ПДн определённому лицу или определённому кругу лиц.

Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом.

Субъект персональных данных – физическое лицо, ПДн которого обрабатываются Обществом в соответствии с положениями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и внутренних документов Общества.

Трансграничная передача персональных данных – передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в ИСПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

3 ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка ПДн в Обществе осуществляется с учётом необходимости обеспечения защиты прав и свобод сотрудников Общества и других субъектов ПДн, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

3.1. Обработка ПДн осуществляется в Обществе на законной и справедливой основе.

3.2. Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки.

3.3. Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей.

3.4. Содержание и объём обрабатываемых ПДн соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых ПДн по отношению к заявленным целям их обработки.

3.5. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

3.6. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.7. При обработке ПДн обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Общество принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных ПДн.

3.8. Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем того требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен действующим законодательством либо договором, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн.

3.9. Обрабатываемые ПДн уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4 ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Общество осуществляет обработку ПДн в следующих целях:

4.1. Защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов

ПДн;

- 4.2. Выплата вознаграждений и компенсаций;
- 4.3. Оформление трудовых отношений и интеграция новых Работников в Общество;
- 4.4. Кадровое делопроизводство;
- 4.5. Выплата Работнику должностного оклада, премий, отпускных, доплат;
- 4.6. Выдача пропусков на охраняемую территорию Общества;
- 4.7. Выдача доверенностей;
- 4.8. Оценка, обучение и развитие Работника;
- 4.9. Проведение корпоративных мероприятий;
- 4.10. Формирование кадрового резерва;
- 4.11. Предоставление служебной мобильной связи;
- 4.12. Заключение договоров на оказание услуг добровольного медицинского обслуживания;
- 4.13. Предоставление услуг доврачебной медицинской помощи;
- 4.14. Организации процесса предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров;
- 4.15. Расчёт и оплата листков нетрудоспособности;
- 4.16. Оформление билетов на международные и внутренние железнодорожные маршруты, авиабилеты на международные и внутренние авиарейсы;
- 4.17. Оформление банковских карт в рамках зарплатного проекта;
- 4.18. Оформление патентов в Федеральной службе по интеллектуальной собственности (Роспатент);
- 4.19. Оформления командировок и визовое обеспечение;
- 4.20. Составление внутрикорпоративных телефонных справочников, адресных книг;
- 4.21. Регистрация на электронных торговых площадках и оформление электронной цифровой подписи Работника;
- 4.22. Замещение вакантных должностей в Обществе;
- 4.23. Заключение и исполнение договоров между Обществом и контрагентами, а также при выполнении обязательств, связанных с договорными правоотношениями, которые регулируются законодательством РФ или договором;
- 4.24. Исполнение требований налогового и пенсионного законодательства в рамках трудовых и гражданско-правовых правоотношений;
- 4.25. Исполнение требований законодательства в сфере занятости населения;
- 4.26. Исполнение требований законодательства по организации воинского учёта;
- 4.27. Оформление электронных больничных листов и электронных трудовых книжек;
- 4.28. Реализация пропускного режима в Обществе, обеспечения сохранности имущества;
- 4.29. Выпуск корпоративного научного журнала и публикация научных работ ВАК;
- 4.30. Оценка посещаемости сайтов и анализ поведения пользователей сайтов;
- 4.31. Иные цели, не противоречащие действующему законодательству РФ.

5 СПОСОБЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка ПДн в Обществе осуществляется с использованием средств автоматизации, в том числе в информационных системах ПДн, и без использования средств автоматизации.

5.2. При автоматизированной обработке ПДн применяется передача ПДн по внутренней сети Общества и с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Трансграничная передача ПДн не осуществляется.

5.4. Общество осуществляет передачу обрабатываемых ПДн органам государственной власти на основании и во исполнение действующего законодательства РФ.

5.5. Передача ПДн на обработку третьим лицам осуществляется во исполнение требований действующего законодательства РФ, в рамках заключённых договоров между Обществом и субъектами ПДн или на основании письменного согласия субъекта ПДн.

6 СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Общество осуществляет обработку ПДн следующих категорий субъектов ПДн:

6.1. Работники Общества;

6.2. Соискатели на вакантные должности в Общество;

6.3. Контрагенты – индивидуальные предприниматели и физические лица, состоящие в договорных отношениях с Обществом;

6.4. Контрагенты – представители юридических лиц, состоящих в договорных отношениях с Обществом;

6.5. Посетители офиса и производственных площадок Общества, посетители сайтов Общества, иные лица, давшие Обществу согласие на обработку ПДн¹.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъект ПДн вправе:

7.1.1. Направлять запрос в Общество в целях получения информации, касающейся обработки его ПДн.

7.1.2. Получать информацию о наличии его ПДн в Обществе, в том числе содержащую:

– подтверждение факта обработки ПДн в Обществе;

– правовые основания и цели обработки ПДн;

– цели и применяемые в Обществе способы обработки ПДн;

– наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Обществом или на основании Федерального закона;

¹ Для данной категории субъектов к письменному согласию может приравниваться согласие, предоставленное в электронном виде.

– обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

– сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

– порядок осуществления субъектом ПДн своих прав, предусмотренных Федеральным законом;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

7.1.3. Потребовать дополнить, исправить или удалить любые неполные, неточные или устаревшие ПДн субъекта.

7.1.4. Отозвать своё согласие на обработку ПДн. Порядок отзыва согласия на обработку ПДн указывается в согласии на обработку ПДн, подписанном субъектом.

7.1.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Общества при обработке и защите его ПДн.

7.1.6. Осуществлять защиту своих прав и законных интересов, в том числе право на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7.2. Субъект ПДн обязан:

7.2.1. Предоставлять Обществу достоверные сведения, необходимые для выполнения обязательств Общества перед субъектом, связанных с трудовыми или договорными правоотношениями, а также своевременно уведомлять Общество об изменении предоставленных данных.

8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Общество обязано:

8.1.1. Осуществлять обработку ПДн субъектов с соблюдением принципов и правил, предусмотренных действующим законодательством РФ и внутренними документами Общества в области ПДн.

8.1.2. Получать письменное согласие работника Общества на включение его ПДн в общедоступные корпоративные источники (справочники, адресные книги) ПДн сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, занимаемой должности и о иных ПДн, представленных Обществу.

8.1.3. В случае получения запроса субъекта ПДн о предоставлении ему информации о наличии в Обществе обработки ПДн субъекта ПДн и иных данных, предусмотренных Федеральным законом, в течение 30 дней со дня обращения или получения запроса дать в письменной форме мотивированный ответ субъекту ПДн.

8.1.4. Сообщать субъекту ПДн или его законному представителю по его запросу информацию о наличии в Обществе ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн.

8.1.5. Безвозмездно предоставить возможность ознакомления субъекта ПДн или его законного представителя с ПДн субъекта ПДн в течение 30 дней с момента получения запроса.

8.1.6. Внести необходимые изменения ПДн в срок, не превышающий 7 рабочих

дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными. О внесённых изменениях и предпринятых мерах Общество обязано уведомить субъекта ПДн или его представителя, и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

8.1.7. В случае достижения цели обработки ПДн прекратить обработку ПДн и уничтожить соответствующие ПДн в срок, не превышающий 30 дней с момента достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором между Обществом и субъектом ПДн, либо если обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

8.1.8. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн (а также внесения ПДн в общедоступные корпоративные источники (справочники, адресные книги) прекратить обработку ПДн (исключить ПДн из общедоступных корпоративных источников (справочников, адресных книг)) и уничтожить ПДн в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором между Обществом и субъектом ПДн, либо если обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

8.1.9. Предоставить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по его запросу информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности указанного органа, в течение 30 дней с момента получения такого запроса.

8.2. Общество вправе:

8.2.1. Поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено Федеральным законом или иным законодательством РФ, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путём принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта.

9 ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ В ОБЩЕСТВЕ

Общество при обработке ПДн принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн. К таким мерам, принимаемым Обществом, относятся:

9.1. Назначение в Обществе работника, ответственного за организацию обработки ПДн.

9.2. Утверждение локальных нормативных актов по вопросам обработки и защиты ПДн, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений.

9.3. Применение правовых, организационных и технических мер по

обеспечению защиты ПДн в соответствии с требованиями федерального законодательства.

9.4. Осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПДн действующему законодательству Российской Федерации в области ПДн.

9.5. Ознакомление Работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации в области ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн.

9.6. Периодический контроль за соответствием принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн законодательству Российской Федерации в области защиты ПДн и принятым в его исполнение локальным нормативным актам.

10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Работники, получившие доступ к персональным данным при выполнении должностных обязанностей, несут в соответствии с Федеральным законодательством дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность за разглашение персональных данных.

10.2. Руководитель, разрешающий доступ работнику к персональным данным, несёт персональную ответственность за данное разрешение.

11 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Положения настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми работниками Общества.

11.2. Настоящая Политика действует в отношении всех ПДн, обрабатываемых в Обществе, является общедоступным документом и подлежит размещению в том числе на официальном сайте Общества.

11.3. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных – Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов персональных данных.

11.4. Территориальный орган Роскомнадзора по Москве и Московской области: 117997, Москва, Старокаширское шоссе, д. 2, корп. 10, ГСП-7, тел. (495) 587-44-85, e-mail: rsockanc77@rkn.gov.ru, сайт: <http://77.rkn.gov.ru/>